

SZDSSH · KORISNIČKE UPUTE

Vodič kroz članski prostor

Upute za snalaženje u nadzornoj ploči, profilu, članskim dokumentima, edukacijama i potvrđama.

Urednička verzija 1.0

Datum verzije: 29. 07. 2026.

Sadržaj

1. Nadzorna ploča i status
2. Profil i privatni dokumenti
3. Edukacije, potvrde i odjava

Ove upute opisuju funkcionalnosti portala. Dostupnost članskog prostora, privatnih dokumenata, edukacija i potvrda ovisi o prijavi, aktivnom članstvu i uredničkim postavkama pojedinog sadržaja.

Dokument je informativna korisnička uputa i ne predstavlja pravno, porezno ili obračunsko savjetovanje.

Nadzorna ploča i status

Nadzorna ploča okuplja najvažnije članske funkcije. Nakon prijave prikazuje se stanje pristupa, poveznica prema profilu te dostupne cjeline. Ako članstvo još nije aktivno, privatne funkcije ostaju zaključane i prikazuje se razumljiva obavijest bez tehničkih detalja.

Aktivni član može otvoriti članske dokumente, katalog edukacija i vlastite digitalne potvrde. Svaka cjelina provjerava status na poslužitelju; skrivena navigacijska poveznica nije jedina zaštita. Podaci drugih članova nisu dostupni kroz članski prostor.

Profil i privatni dokumenti

Na stranici profila provjerite podatke koji su dostupni za uređivanje. Promjene unesite pažljivo i spremite jednom. Portal ne traži da se osobni podaci kopiraju u polja koja nisu predviđena za njihovu obradu.

Članski dokumenti prikazuju se samo aktivnim članovima. Preuzimanje prolazi kroz kontroliranu rutu, a interna putanja datoteke nije javna. Dokument otvorite, provjerite naslov, opis i verziju te ga čuvajte u skladu s publikom kojoj je namijenjen.

Sažetak koraka

- redovito provjerite točnost podataka profila koje smijete uređivati
- ne dijelite privatne dokumente izvan dopuštene publike
- za svaki dokument provjerite verziju i datum
- problem s pristupom prijavite bez slanja lozinke

Edukacije, potvrde i odjava

Katalog edukacija prikazuje objavljene module. Otvaranjem modula nastaje vaš osobni zapis napretka, a dovršene lekcije mijenjaju postotak modula. Potvrda se može izraditi samo za modul koji je za nju konfiguriran i tek nakon ispunjenja obveznih uvjeta.

Po završetku rada upotrijebite gumb za odjavu. To je osobito važno na računalu ili mobilnom uređaju kojem može pristupiti druga osoba. Dostupnost članskih dokumenata, edukacija i potvrda ovisi o aktivnom članstvu i važećim postavkama portala.